

Uddannelsesplan for Tinderhøj skole i samarbejde med Københavns Professionshøjskole.

1. Præsentation af skolen.

Tinderhøj skole er en folkeskole med 540 elever fordelt på 0-9 klasse, med tilknyttet SFO. Tinderhøj Skoles fundament er at være en folkeskole, som de fleste kender. Skolens motto er Lær, Leg, Lev. Det betyder, at her skal eleverne lære, de skal være legende børn og de skal dannes til livet. Derfor var det et naturligt skridt at tage, da skolen i 2017 blev Rødovre Kommunes Grønne Profilskole.

Som Grøn Skole er Tinderhøj Skole mere end bare en folkeskole, da vi arbejder systematisk med natur og bæredygtighed. Grøn Skole er en holistisk integration i både læringen og legen på skolen. Det integreres i valg om fagenes indhold, skolens didaktiske tilgang, vores fysiske rammer og organiseringen af skolehverdagen.

- **Kontaktoplysninger til Tinderhøj skole**

Adresse:	Fortvej 71, 2610 Rødovre
Telefonnummer:	36278282
Hjemmeside:	https://rk-tinderhoejskole.aula.dk/
E-mail:	tinderhoej-skole@rk.dk

- **Kontaktoplysninger til praktikkoordinator**

Navn:	Mette Broberg
E-mail:	mettebroberg@hotmail.dk

- **Praktik ansvarlig leder**

Navn:	Carl Rudolph-Lentz
E-mail:	cn30062@k.dk

2. Skolens særkende og kultur.

Skolens organisering

- Tinderhøj skole er organiseret med to afdelinger - en indskolings-/mellemtrinafdeling fra 1.-5. klasse og en udskolingsafdeling 6.-9. klasse. Derudover huser skolen også en afdeling af kommunens specialpædagogiske center.
- Lærere er organiseret i klasseteams og årgangsteams med skemalagte teammøder, hvor der bliver planlagt og drøftet samarbejde omkring årgangen og de enkelte klasser, både fagligt og socialt. Hver årgang laver hvert år ved skolestart en separat grønårsplan.
- På Tinderhøj skole har vi tre anderledes uger. I daglig tale A-uger. En af ugerne ligger fast i uge 39, hvor der er national naturvidenskabsfestival. Kendetegnet for de tre uger er at de planlægges og gennemføres på tværs af de enkelte årgange. Ligeledes skal A-ugerne have et grønt indhold passende til skolens grønne dannelsesplan. Hvert andet år benyttes en af a-ugerne til at omdanne skolen til en by - Grønovre. Her oprettes arbejdspladser, hvor eleverne skal søge arbejde og få et job, så de kan tjene "penge" spire til brug i byen butikker eller værksteder.
- På Tinderhøj skole er der om torsdagen fast en temadag. I daglig tale en T-dag. Her har klassen nedbrudt skema og en hel dag med et fag. Det kan være alle klassens fag som lægges på en t-dag. Det er klasseteamet der efter endt fagfordeling beslutter, hvilke fag der skal være som T-dage.
- Tinderhøj skole er en grønprofil skole som siden 2016 har haft friluftsrådets grønne flag. På skole er ansat en Grønkoordinator som er sparringspartner for klasse- og årgangsteamsne og facilitator af den grønne profil. Derudover har vores Grønne koordinator fået oprettet skolehaver, hvor vores mellemtrin lærer om fra jord til bord og dyrker deres egne grønsager og tilberedes lækre retter i skolens udekøkken. Ydermere har vores 4. årgang høns. Ved skolestart ruger 4. årgang kyllinger ud og passer disse frem mod slagting før sommerferien. Hvert forår afholde vi en Grønfestival, hvor vi inviterer hele Rødovre. Til festivalen har alle klasse forberedt en bod, hvor de præsenterer Grøn bevidsthed. Til festivalen har mange af skolen samarbejdspartner ligeledes en bod, hvor de er med til at fremme den grønne tankegang.

- Åben skole er en kommunal indsats, hvor alle klassetrin i kommunes skoler besøger kommunalt udvalgte kulturinstitutioner. Udover at være en del af Rødovre Kommunes Åben Skole-indsats, samarbejder Tinderhøj skole med mange lokale, regionale og nationale organisationer. Så som Vestforbrændingen, miljøkontoret, Heerup museet, Danmarks naturfredningsforening, dansk cykelistforbund m.fl.
- Tinderhøj skole har side 2018 været certificeret Udeskole. Som Grøn Skole arbejder vi både med at udvikle indholdet i undervisningen til at sikre elevernes dannelse i natur- og bæredygtighedsemner, og vi udvikler måden, vi underviser på. Fokus her på skolen er, at alle eleverne skal undervises udenfor deres klasseværelser, som en del af et fagligt løft. Vi lægger vægt på, at udeskole er undervisning med et klart formål og at der er tæt sammenhæng mellem undervisningen i klassen og i udeskolen.
- Tinderhøj skole er en mobilfri skole. Når eleverne møder på skolen, afleverer de deres mobiltelefoner som opbevares i et aflåst skab. Mobiltelefonerne må, hvis læreren giver tilladelse, benyttes i undervisningen.
- På Tinderhøj skole har vi et ressource-team bestående af tre læsevejledere, to matematikvejledere, to ordblindelærere, en DSA vejleder og en bevægelses vejleder. Derudover har skolen et PIT-team. PIT står for pædagogisk indsats team som er et tværfagligt team på skolerne, der arbejder med at styrke alle elevers læring og trivsel ved at tilbyde målrettede, forebyggende og støttende indsatser for at sikre, at alle børn trives i læringsfællesskaber.
- Co-teaching skolens læsevejledere og matematikvejledere laver Co-teaching med alle skolens matematik - og dansklærere.
- På Tinderhøj skole har alle elever, hver morgen mellem kl. 8.10-8.30 læse- skrivebånd. I dette tidsrum er der fokus på læsning og skrivning. Læse- skrivebåndet varetages af den lærer der har den efterfølgende undervisning. Indholdet af læse- skrivebåndet kan variere alt efter, hvilken lærer der varetager det. Indeholde kan være faglig læsning, forståelse af begreber i en fagtekst, eller læsetræning med en læsemakker.
- **Onsdag er fast mødedag** på skolen. Kl. 13.50 startes der med speed info, hvor relevante informationer deles og kl. 14.00 starter mødet. Et møde kan være fagteam-møder. På Tinderhøj afholdes der 3-4 fagteam-møder årligt i alle fag. Lærermøder og afdelingsmøder afholdes også om onsdagen.

Studerende på Tinderhøj skole

- **Generelt om praktiksamarbejdet.**

Det er skolens mål og vision, at samarbejdet skal med virke til, at de studerende kan blive mere kritiske og konstruktive bevidste i deres position, profession og identitet som lærer. Samtidig tror vi på, at praktiksamarbejdet kan medvirke til, at vi kan eksperimentere og udvikle os som skole, herunder i en udviklings- og læreproces.

I vores tilgang til vejledning og samtaler med de studerende, lægger vi vægt på, at viden er noget, der konstrueres gennem kommunikation, interaktion og i konteksten. Derfor ser vi også vejledning som en "skabelsesproces" og mulighedsviden" for os selv og de studerende.

- **Procedure for syge- og raskmelding.**

Den studerende har som alle andre mødepligt. I tilfælde af sygdom skal den studerende meddele praktiklærer og praktikkoordinator om fravær senest kl. 7.00 samt informere sin praktikgruppe. Raskmelding skal ske til praktiklærer samt koordinator senest kl. 7.00 om morgenen.

Den enkelte praktikgruppe aftaler, hvorledes de omfordeler opgaver ved sygdom.

Velkomst af studerende

- **De studerende**

- Kontakter selv praktikskolen og eller praktikkoordinator, med henblik på at få information om velkomstmødet.
- Har læst om skolen på skolens hjemmeside og har læst uddannelsesplanen
- Er bekendt med rammerne og målene for den integreret praktik (1.-4. år), de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.
- Sørger for at underskrive børne- og straffeattest.

- **Skolen**

- Praktikkoordinatoren sender en mail til de studerende med information om velkomstmødet samt henviser til relevant information på skolens hjemmeside.
- Praktikkoordinatoren afholder velkomstmødet.
- De studerende møder deres praktiklærer til velkomstmødet.
- Praktikkens forhold ordnes, indhentning af børne- og straffeattest.
- Sørger for en rundvisning på skolen.
- Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer de studerende på besøg i praktikklassen.
- Inddragelse af studerende i skolens kultur og pædagogiske indsatser.
- Skema til de studerende
- Årsplaner og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold.
- Alle medarbejdere bliver informeret om, hvem de studerende er, og hvornår de studerende er i praktik.

Dagligdagen på skolen - deltagelse i alle dele af en lærers opgaver.

- **Det forventes at:**

- Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde og skole-hjem-samarbejde.
- Den studerende møder velforberedt
- Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer
- Den studerende har en forståelse for de fysiske rammer, som fx, hvor de studerende kan opholde sig og forberede sig.
- Den studerende har forståelse for, hvor garderoben er, kender te/kaffe-ordningen, ved hvor man kan parkere, har adgang til kopimaskiner og printer.

Praktikken.

- **Skolens arbejde med vejledning og trepartsamtaler**

- De studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledning tager udgangspunkt i målene for praktikkerne på 1.- 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen gennem studiet i forbindelse med førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år til og med professionsprøven ved slutningen af 4.år.
- De studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er de studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden for denne.

- **Skolens indstilling til godkendelse/ikke godkendelse af den studerendes praktik.**

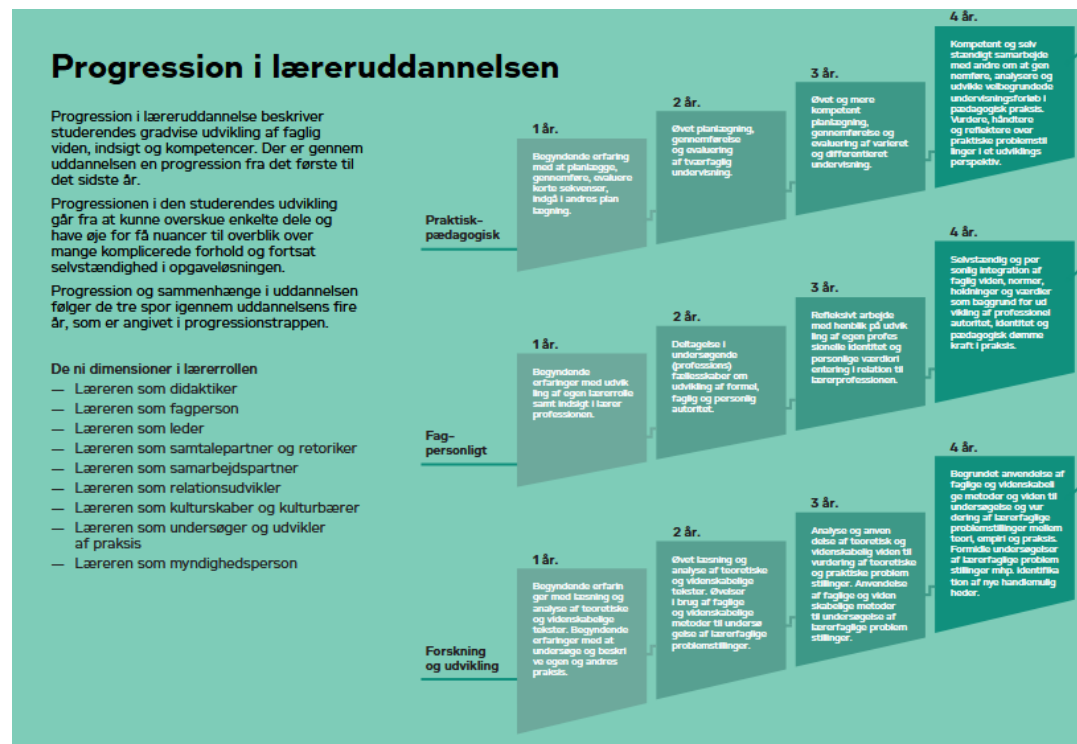
- Praktiklærer og - koordinator er ansvarlige for at vurdere om den studerendes praktikperiode kan godkendes. Dette sker ud fra en vurdering om, hvorvidt den studerende har deltaget aktivt i praktikken, opfyldt sin mødepligt og de gældende mål for praktikken.
- Herskes der tvivl om, hvorvidt den studerende kan få opfylde kravene til praktikken, indledes der en dialog med den studerende. Formålet med denne er at få afklaret, om der er eventuelle udfordringer og desuden at give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.
- Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, så vil skolen sørge for at KP får skriftlig dokumentation.

- **Praktikskolens ansvarsområde i forbindelse med praktikken.**

- At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen med de studerende.
- At varetage vejledning.
- At forholde sig til teori og praksis.
- At give de studerende mulighed for at bruge skolen, når de fx skal fortage empiriindsamling og afprøve sekvenser eller undervisning.
- At give de studerende mulighed for at deltage i skolens liv og se flere dimensioner af lærerjobbet, som fx deltagelse i mødeaktiviteter og skole-hjem-samarbejdet.

- **Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen.**

- Praktiklæreren og de studerende vil i samarbejde udvælge fokusområde for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på.
- Praktiklæreren og de studerende evaluerende løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.
- Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering.
- KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtalen og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Praktikkoordinatoren kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklæreren eller de studerende ønsker det.



Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

1.årgang

Integreret praktik på 1.årgang

Integreret praktik på 1.årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1, grundfaget pædagogikken og almen didaktik. Den studerende er på skolen en dag om ugentligt gennem hele det første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På første årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 1. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give den studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give den studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

Den studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælpe den studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælpe den studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælpe den studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælpe den studerende med at lave relevante observationer.

Velkomstdag Ved opstart af Forløbet på skolen på 1.årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag. Derudover observerer/deltager den studerende i øvrig undervisning i enten det første undervisningsfag eller andre fag - dette aftales med den studerende.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	- At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde - At den studerende møder til tiden og er velforberedt - At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer - At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken - At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage kortere forløb, hvis det ønskes eller giver mening. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, men der kan også være tale om længere sekvenser – dette aftales løbende med praktiklæreren. Desuden kan sekvenser bestå af mindre grupper af elever. Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker

Vejledning og Trepartsamtaler på 1.årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation
Evaluerings af de studerendes forløb på 1.årgang	- Evaluering sker løbende og efter behov - Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evaluering - Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget - Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering

2.årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indsigt og viden, så den studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælpe den studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælpe den studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælpe den studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på Tinderhøj	Hvis praktiklærer og klasse er den samme, som året før, så aftales der et møde mellem praktiklærer og de studerende. Her kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende år. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikkoordinatorens opgave at introducere dem for hinanden – se mere under 1. årgang. Ved mødet ordnes desuden praktiske forhold som fx indhentning af børne- og straffeattest.
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	Den overordnede forventning til 2. årgang er, at den studerende bygger videre på det, der har været arbejdet med på 1. årgang. Desuden er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisning i tæt samarbejde med praktiklæreren. - At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde - At den studerende møder til tiden og er velforberedt - At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer - At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken - At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang.	Der er en forventning til, at den studerende som udgangspunkt er villig til at undervise i min. to lektioner om ugen i deres første undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om, at de observerer eller deltage som assistenter. Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøve sig selv som didaktiker og i lærerrollen. Det betyder, at der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemføre og evaluere egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren. Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflekterer over sig selv som relationsskabende. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartssamtaler på 2. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Der vil i løbet af 2. studieår løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin rolle som relationsudvikler. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 2. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

Lærerstuderendes forløb på skolen 3.årgang

3.årgang

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle den studerendes evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Den studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle sin professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælpe den studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde med sin professionelle identitet
- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælpe den studerende med at sætte sin teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3.årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Det forventes, at den studerende på 3. årgang har erfaring med undervisning fra praktikken på 2. årgang, hvorfor det forventes, at den studerende overtager hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: - At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde - At den studerende møder til tiden og er velforberedt - At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer - At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken - At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	I løbet af praktikken på 3. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 3. årgang blive lagt særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og den professionelle lærer. Desuden vil der blive lagt vægt på den alsidige dannelsesproces, der sker i skolen. Her er der en forventning til, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. Mål for integreret praktik på 3. årgang: • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang: Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.

	På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
Vejledning og Trepartsamtaler på 3. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 3. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Der vil i løbet af 3. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

Lærerstuderendes forløb på skolen 4.årgang

4.årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

Den studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i sit 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner
- Hjælpe den studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over sin professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.

Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler

m.m. om hverdagen på skolen	på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at studerende på 4. årgang har erfaring med undervisning fra de øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: - At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde - At den studerende møder til tiden og er velforberedt - At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer - At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken - At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	I løbet af praktikken på 4. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst. <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på:

	• Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutningen af 4. år. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4.år	Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle og -faglighed. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 4. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.