



Dato: 02.08.2022

Dagsorden for skolebestyrelsesmøde torsdag den 15. september 2022
klokken 17.00-19.00
Mødelokale v kontorgangen
Klokken 18.00: spisning

Deltagere:

Anne-Mette Frydkjær (Savannah 56D)

Henrik Birkemose (Klara 6B)

Jacob Lyng Madsen (Nicolaj 5x, Josefine 0C)

Martin Hjøllund Sonne (Villads 6A, Lukas 3A, Ronja 2A)

Martin Peter Rosenkrantz (Liva 7B)

Mette Ravn Rehdin (Sara 2C, Rebekka 4C)

Troels Ernst Jeppesen (Gry 4A, Storm 1B)

Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef - Tinderhøj Skole)

Carl Rudolph-Lentz (Skoleleder – Tinderhøj)

Pernille Nørgaard (SFO - Cafeen - Assistent - Tinderhøj Skole)

Gro Holdt (Undervisning - Lærer - Tinderhøj Skole)

Annie Petersen - Kommunalbestyrelsesmedlem – formand social og sundhedsudvalget

Afbud venligst til Carl Rudolph-Lentz

Referent: RØD = fraværende

Punkter

Pkt. nr. 1: Valg af ordstyrer

Pkt. nr. 2: Godkendelse af dagsorden (B)	
Pkt. nr. 3: Konstituering af skolebestyrelse (B) Hvem sidder 2 eller 4 år?	Troels 2 år Mette 4 år Henrik 2 år Martin R 2 år Jacob 4 år Anne Mette 4 år Martin S 2 år
Pkt. nr. 4: Reduceret skoletid – brug af den understøttende undervisning - baggrund for beslutning Overblik før og nu - Evalueringsform – hvordan følger vi det? (O – D)	Vi bruger til lejrskole i 3. 6. og 8. lejrskole TI læreren kan gå med læreren når de arbejder med dimensionen i fagtimerne Alle skoler i kommunen har fået godkendt reduktionen. Det er godt at være to voksne på. Det giver flere muligheder.
Pkt. nr. 5: Fremadrettede arbejdsplaner (D) Gennemgå og prioriterer-årshjul i SKOB: <ul style="list-style-type: none"> • Meddelelsesbogen • Kommunikation • Elevtrivsel: "Samarbejde omkring den gode trivsel" • Center • Repræsentant fra PIT • Sorg- og krise plan revideres • Elevfravær • Fremtidsværksted • Skolebestyrelsens rolle/kursus/fælles forståelse • Principper – genbesøg • 	Estimerede tider til dagsorden Kommende principper – arbejde med kommunikation Noter Kommunikation ml underviser og hjem Kommunikation ml bestyrelse og leder Kommunikation ml forældre og leder Afklaring hvornår går til hvem og til hvad Kommunikation ml bestyrelse og forældre samt kontaktforældre Der aftales nærmere ift evaluering Opdatering af hjemmeside ift skolebestyrelsen Trivselsmålingen – elevfravær – opfølgning – hvordan kan vi bære det ud som budskab – Center – Janni – opstartsorientering - informationsniveau (på som fast punkt) LFA – PIT – opstartsorientering -(et løbende informationspunkt) Sorg og kriseplan – blev revideret i 2020 – tilføjespunkter ift beskrivelse af roller – skal høres og godkendes (sendes ud på forhånd) Skolebestyrelsens arbejdsform Arbejde med en definition på skolebestyrelsen rolle – fælles forståelse af vores rolle Evt et oplæg på Kobæk Strand Evt et punkt på dagorden hvor SKOB rundvises.

	<p>Hvorfor er vi en grøn skole – grønt flag – blive skarp på i vores kommunikation hvilke handlinger der er forbundet med dette.</p> <p>Principperne – opfølgning, udvikling – genbesøger proceduren</p> <p>”Alle børn cykler” evalueres næste gang</p> <p>PLOV – handleplan?</p> <p>Husk tilbagemelding Kobæk Strand</p> <p>Hvordan arbejder vi med LFA Hvordan arbejder vi med T&I Hvordan arbejder vi med S&T</p>
<p>Pkt. nr. 6: Meddelelser, faste punkter (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> -SFOén -Personalemøder/læringsmøder - Grønt Udvalg -Skolens ledelse -Skolebestyrelsesformanden /formandsmøder -Skolebestyrelsen -Annie (rykkes evt. op som 1. punkt alt efter fremmødemuligheder) 	<p>Der er etableret SFO i Centeret. Pædagogerne har fællesmøder</p> <p>SFOI – Chanette er ny afdelingsleder – kombinationsstilling</p> <p>PIT har klædt lærer og pædagoger på at analysere relationer lærer/elev i klasserne. Analysen skal bruges til Teamudviklingssamtaler i efteråret. Skemaerne bliver eftersendt.</p> <p>GU – uge 39 er ved at blive planlagt. 6. årg skal designe en skov sammen med en landskabsarkitekt. I uge 47 er der verdensmålsuge. 5.y skal præsentere resultatet for kronprinsesse Mary.</p> <p>Der er etableret nye læringsrum i 0.b og 8.x.</p> <p>Ledelsen – nyansættelser, Asta i 6. og 7. årg, Nicki på 4. og 8. årg samt Kristina på 1. årg samt på mellemtrin/udskoling</p> <p>Vi overgår til nyt økonomisystem, der hedder nemØkonomi – de ”gamle” regneark overgår til systemet. Jeanette, Eva og Carl skal på kursus.</p> <p>SKOB-formanden – formandsmøder er udskudt til torsdag d. 13. oktober.</p> <p>Annie – budget – der bliver sat penge af til 2-voksen ordninger</p> <p>Der er lavet en VIVE rapport på almen, det sker også nu til Centeret. BØFA – fremskudt sagsbehandling – 5 mio årligt</p> <p>Computer fra 3. klasse</p>

	<p>Handleplan for sundhedspolitikken – trivsel og bevægelse –samarbejde ml forvaltning og jobformidlinger – få fat i de unge der er i farezonen. SFO luk i de 3 uger udgår.</p> <p>Næste møde 10.10.</p>
Underskrivning af papir	
Pkt. nr. 7: Eventuelt (O, 5 min) - dette er <u>kun</u> til korte indlæg.	
Punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • Alle børn cukler – evaluering • Årshjul • Meddelelsesbog - • Kommunikation -princip • Elevtrivsel: "Samarbejde omkring den gode trivsel" • Center • Repræsentant fra PIT • Sorg- og krise plan revideres • Elevfravær • Fremtidsværksted • Principper - genbesøg
<p>Godkendelse af referat - punkter godkendes løbende, og der underskrives før mødet afsluttes. D: Dialog B: Beslutning O: Orientering</p> <p>Møderækken: 15.9., 10.10., 9.11., 8.12. , 16.1. , 16.2. , 13.3. , 19.4. , 8.5. , 13.6.</p>	