

# DAGSORDEN

Skolebestyrelsesmøde - Tinderhøj Skole

**Lokale**

**Date:**

**Tid**

Biblioteket

23/04-2026

17.00 – 19.00



## Deltagere

Mette Ravn Rehdin	(Sara 5.C & Rebekka 7.Z)
Marie Bjerregaard Feldthaus	(Martin 1.A & Mads 3.A)
Cæcilie Gamsgaard Seidel	(Astrid 4.A & Esther 2.C)
Morten Bæksgaard	(Annabell 7.Z)
<b>Marianne Hornstrup Tegner</b>	<b>(Vilhelm 1.B &amp; Astrid 3.B)</b>
Morten Veile Olsen	(Villads 3.D)
Camilla Klitgård	(Alberte 5.D, Albert 5.B)
Peder Harry Laugesen	(Vilhelm 3.A, Vega 0.A)

## Personale:

Carl Rudolph-Lentz (Skoleleder – Tinderhøj Skole)  
Maria (TR for Pædagogerne - Tinderhøj Skole)  
Charlotte Anholm (Lærer - Tinderhøj Skole)- Afbud  
Chanette Bruun Sørensen (konstitueret SFO -leder)  
Kenneth Rasmusen (SFO 2-leder)  
Jasminka Ibrisimovic (Afdelingsleder 1.-4./ PIT leder)

Micha Bugge elevråd -Afbud  
Petar Boychev elevråd -Afbud

KB – kommunalbestyrelsen  
Pia Hess Larsen – Kultur og fritid

KOMMENDE MØDER:

onsdag 20/05-26

mandag 15/6-26

## 1. Valg af ordstyrer (B) og referent

Ordstyrer:

Bestyrelsen indstiller Mette

Referent: Jasminka

## 2. Godkendelse af dagsorden

**Godkendt**

## 3. Meddelelser og status på skolen

**25 min**

### Referat:

#### Skole

Fagfordeling er afsluttet. Der er vakante stillinger: matematik- og fysik-kemilærer, ½ musiklærerstilling, deltidsstilling med historie.

Vi har ansat to lærere:

1. nyuddannet tysklærer Shaher fra 20.04.2026
2. Tabita med 10 års erfaring, matematiklærer og HDS-lærer som starter 1.juni på deltid og sættes op i tid efter sommerferien.

Vi er i gang med et forløb med et konsulentfirma Connector. De laver analyse og kortlægning af arbejdsmiljøet på Tinderhøj Skole. De har lavet interviews med bredt udvalgte medarbejdere som skal bruges til at lave en handleplan for arbejdet med social kapital og psykologisk tryghed. Connector hjælper os med at lave nogle lederprofiler. Der laves også en DISC test med ansøgerne til lederstillinger imellem 1. og 2. samtale. 2 afdelingslederstillinger bliver slået op i juni 2026.

#### SFO

Der er ansat en pædagog i SFO fra 1.juni, Lama med en praktiskmusisk profil.

Der bliver indrettet med nye møbler i SFO i sommerferien.

65 nye børn i kommende 0.klasser.

#### Centerklasserne

Centerklasserne er i gang med fagfordeling og arbejder med rammerne for næste skoleår.

## 4. Tømmerflåden v Kenneth Rasmussen

**20 min**

SFO2 generelt

Overgang mellem SFO1 og SFO2

Samarbejde mellem Center og SFO2

### Referat:

Der er tre ledige stillinger. Der er rekrutteringsudfordringer.

60 nye børn fra 2.årg. starter mandag d.27.04. samtidigt med at de flytter til H-fløjen.

Der er ca. 170 børn i SFO2.

Der bliver snart meldt en plan ud om pædagogfordeling.  
Den ene pædagog fra SFO1 Nür er ansat i klub fra 1.maj 2026.  
Der arbejdes på at lave en glidende overgang fra SFO1 til SFO2 i form af at nogle pædagoger fra SFO2 går ned til 2.årgang fra 1.maj.  
Der er Tivolitur som sædvanligt d.13.maj.

Rammerne i SFO2 er en udfordring for centerbørnene. Klubben er for lille til 170 børn.  
Der arbejdes med at indrette en fordybelsesrum for børn der skal have nogle stille og hyggelige rammer. SFO2 ledelsen vil gerne samarbejde med Centerledelsen om at skabe nogle gode rammer for centerbørnene.

## 5. Velkomstfolder og opstart maj

15 min

Tjek af folder, inden den deles med nye forældre  
Hvornår er der klassedannelse? Hvordan bliver forældrene "underholdt", mens de venter på børnene på dag ét? Flagallé? Info om kontaktforældre?

### Referat:

Der er sat en på opgaven. Kasper fra TEKX.

Folden skal løbende opdateres. En QR-kode skal på.

Forslag til ændringer og tilføjelser til folderen sendes til Carl.

Sidste uge inden sommerferien fredag, får man at vide i hvilke klasser man kommer til at gå i 0.klasse efter sommerferien.

D.4.maj er 1.skoledag for kommende 0.klasser. Grupperne er lavet. Programmet vedhæftes sammen med referatet.

Forslag til at placere forældrene i tre grupper, hvor de skal tale sammen i stedet for at de skal stå i den stor gruppe.

Kontaktforældre vælges på det første forældremøde i september 2026. Forældrene må gerne lægge billetten ind før. Nuværende SKOB-forældrepræsentanter vil gerne fortælle om rollen som kontaktforældre og vil gerne på til sidst.

## 6. Spisning

## 7. Grøn festival – opfølgning

10 min

### Referat:

Det var en god Grøn festival i år. Med godt vejr. Kalender invitation til forældrene til at melde sig til at bage kage var en succes. Info og invitation kom ud i god tid. Børnene havde en god Grønovre uge.

Der har været ca. 1200-1500 besøgere.

Forslag til at lave en bedre fordeling af børnevagter og mere ensartethed, så alle børnene kan nå at besøge andre boder. Der er nogle steder vagter á 20 min, andre steder af 30 min eller én time.

Børnene var engagerende og glade.

Der er en omsætning på 27000 kr.

Det var godt at børnene fra centerklasserne var med, dem der kunne.

Alt i alt Grøn festival i år var en succes.

## **8. Principper for brug af Aula**

**5 min**

Sidste chance for inputs

### **Referat:**

Der sendes inputs til tilføjelser til Carl.

## **9. Valg til SKOB – status**

### **Referat:**

Der er valgt nye medlemmer til SKOB ved fredsvalg.

Glen Christensen (Hailey 2E)

**5 min**

Mette Kjeldmark Hansen (Ella 0A, Kiwia 3C)

Der arbejdes på evt. et arrangement for alle skolebestyrelser til efterår.

## **10. Mobilfri skole og SFO**

**10 min**

Er vi klar til at leve op til den nye lovgivning efter sommerferien?

### **Referat:**

Vi opfylder lovgivning i skole og SFO.

Telefon skal efter lovgivning ligge i tasken og slukket.

På skolen er der et princip, at man ikke må have telefon med i skolen hvis man går i 0.-2.klasse. Vi genbesøger princippet på næste SKOB mødet.

Fra 0.-3. kl. skal telefonen afleveres.

I SFO 2 udleverer man telefonerne fra kl.15:30.

## **11. [Lukket punkt] Ledelsen – status**

**15 min**

## **12. Evt. (O-10)**

**10 min**